ประกาศศาลจังหวัดนครปฐม
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วย ศาลจังหวัดนครปฐม มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกัน จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่ง นิติกร อัตราค่าจ้าง ๑๙,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม อัตราค่าจ้าง ๑๔,๐๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าจ้าง ๑๔,๐๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครปฐม อาคารศาลจังหวัดนครปฐม ชั้น ๑ ถนน เทศา แขวง/ตำบล พระปฐมเจดีย์ เขต/อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และสถานที่ทดสอบ

๗.๑ สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกได้ ณ ที่ทำการสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครปฐม อาคารศาลจังหวัดนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม และทางเว็บไซต์ของศาลจังหวัดนครปฐม http://www.nktc.coj.go.th วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

๗.๒ สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครปฐม กำหนด วัน เวลา และสถานที่พิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากการทดสอบภาคความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ดังนี้

๑) ตำแหน่ง นิติกร พิจารณาจากการทดสอบ ภาคความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนคปฐม อาคารศาลจังหวัดนครปฐม

๒) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม พิจารณาจากการทดสอบภาคความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครปฐม อาคารศาลจังหวัดนครปฐม

๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พิจารณาจากการทดสอบภาคความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติและสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ห้องประชุม สำนักอำนวยการประจำ

ศาลจังหวัดนครปฐม อาคารศาลจังหวัดนครปฐม สำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติ สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครปฐม จะเป็นผู้กำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครทั้งสามตำแหน่งมารายงานตัวก่อนเวลาทดสอบและสัมภาษณ์อย่างน้อย ๓๐ นาที

๗.๓ สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครปฐม ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ที่ทำการสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครปฐม อาคารศาลจังหวัดนครปฐม และทางเว็บไซต์ศาลจังหวัดนครปฐม http://www.nktc.coj.go.th

๘. กำหนดให้ผู้สมัครที่สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครปฐมพิจารณาคัดเลือกให้เป็นพนักงานรับจ้างเหมาบริการตามตำแหน่งดังกล่าวเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของ สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครปฐม

๙.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้าง มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุนทร ศันติวิชยะ)
ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดนครปฐม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครปฐม ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนิติกร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

(๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการบังคับคดีผู้ประกัน

(๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกัน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องขัดทรัพย์ การขอกันส่วน การขอเฉลี่ยทรัพย์ และการขอรับชำระหนี้ตามกฎหมายล้มละลาย

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน และการดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาด

(๕) จัดทำรายงานการบังคับคดี และรายงานการขอจำหน่ายหนี้สูญ

(๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำคำร้องแก่นายประกันเกี่ยวกับการบังคับคดี เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกัน

(๘) ให้บริการเขียนคำร้อง คำขอ คำแถลง และคำคู่ความ เกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกัน รวมทั้ง ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน

(๙) ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการบังคับคดีนายประกัน และจัดทำสื่อประกอบเผยแพร่เพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายในการบังคับคดีผู้ประกัน

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานต้นสังกัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเอกสาร การจัดพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูลต่าง ๆ และงานสถิติของงานบังคับคดีผู้ประกัน

(๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานต้นสังกัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศ ฯ ข้อ ๓)

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์สำหรับเจ้าหน้าที่ในการทำแผนที่พิพาท นำยึดในการบังคับคดีผู้ประกัน และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) บริการ ดูแล รักษารถยนต์ราชการ ตรวจสอบสภาพทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถได้

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานต้นสังกัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศ ฯ ข้อ ๔.๒)

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกล่าการศึกษาภาคบังคับ และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการจากการทดสอบภาคปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

.....

หลักประกันความเสียหาย

ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์จะต้องนำหลักประกันความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของทางราชการจากการทดสอบภาคปฏิบัติในระหว่างทดสอบขับรถยนต์ของผู้สมัครที่เข้ารับการคัดเลือก เป็นเงินสด จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ยื่นต่อศาลจังหวัดนครปฐม ณ ที่ทำการศาลจังหวัดนครปฐม ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยศาลจังหวัดนครปฐม จะออกใบสำคัญรับเงินให้ผู้สมัครไว้เป็นหลักฐาน

การคืนหลักประกันความเสียหาย

ศาลจังหวัดนครปฐม จะคืนหลักประกันความเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้สมัครภายหลังจากเสร็จสิ้นการทดสอบภาคปฏิบัติให้แก่ผู้สมัครที่เข้ารับการคัดเลือกทันที ทั้งนี้ ในระหว่างทดสอบภาคปฏิบัติในการขับรถยนต์ หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น **ศาลจังหวัดนครปฐมสงวนสิทธิที่จะยึดหลักประกันความเสียหาย ดังกล่าวเท่าจำนวนมูลค่าที่เกิดความเสียหายนั้น และหากจำนวนมูลค่าความเสียหายเกินกว่าวงเงินหลักประกันความเสียหายที่ผู้สมัครที่เข้ารับการคัดเลือกนำมาวางไว้ ผู้สมัครที่เข้ารับการคัดเลือกจะต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นเท่าจำนวนมูลค่าทรัพย์สินที่เกิดความเสียหายทุกประการ**

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาบริการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกันเป็นรายบุคคล ในตำแหน่งนิติกร โดยวิธีพิเศษ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครปฐม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๘๕,๗๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
เป็นเงิน ๓๘๕,๗๐๐ บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) ..... บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
.....
.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาบริการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกันเป็นรายบุคคล ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม โดยวิธีพิเศษ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครปฐม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๗๒,๐๒๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
เป็นเงิน ๒๗๒,๐๒๐ บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) ..... บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

.....

.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาบริการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกันเป็นรายบุคคล ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ โดยวิธีพิเศษ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดนครปฐม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..๑๓๖,๐๑๐..... บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
เป็นเงิน ๑๓๖,๐๑๐ บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) ..... บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
.....
.....

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
อายุถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน ..... วัน .....

๓. เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออก ณ สำนักงาน .....
วันที่ออกบัตร ..... บัตรหมดอายุ .....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ .....หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ .....
ได้รับวุฒิการศึกษา .....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ .....
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน .....
.....
.....

๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง .....
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน .....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ .....
เริ่มตั้งแต่ ..... ถึง .....
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน ..... บาท (.....ตัวอักษร .....)

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
( ) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียนแสดงผลการเรียน ( ) สำเนาใบอนุญาตขับรถ
( ) อื่นๆ ..... พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม ..... ฉบับ

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ผู้เสนอราคา

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นิติกร

1. ชื่อ ..... นามสกุล ..... สถานภาพ .....
   เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุนับถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน
   เกิดที่แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
   สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
   ออก ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

2. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
   แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
   รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .....

3. ที่อยู่ที่ติดต่อสะดวก .....หมู่..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
   แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
   รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .....

4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา .....
   สาขา หรือวิชาเอก ..... ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญา
   เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... จากสถานศึกษาชื่อ .....

5. ประวัติการศึกษา

ชื่อสถาบัน	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย

6. ประวัติการทำงาน

สถานที่	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้ายก่อนออก	ระยะเวลาตั้งแต่ ... ถึง ...	เหตุผลที่ออก

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม

1. ชื่อ ..... นามสกุล ..... สถานภาพ .....
   เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุนับถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน
   เกิดที่แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
   สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
   ออก ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

2. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
   แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
   รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .....

3. ที่อยู่ที่ติดต่อสะดวก .....หมู่..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
   แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
   รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .....

4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา .....
   สาขา หรือวิชาเอก ..... ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญา
   เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... จากสถานศึกษาชื่อ .....

5. ประวัติการศึกษา

ชื่อสถาบัน	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย

6. ประวัติการทำงาน

สถานที่	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้ายก่อนออก	ระยะเวลาตั้งแต่ ... ถึง ...	เหตุผลที่ออก

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

1. ชื่อ ..... นามสกุล ..... สถานภาพ .....
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุนับถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน
เกิดที่แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
ออก ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

2. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .....

3. ที่อยู่ที่ติดต่อสะดวก .....หมู่..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .....

4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา .....
สาขา หรือวิชาเอก ..... ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญา
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... จากสถานศึกษาชื่อ .....

5. ประวัติการศึกษา

ชื่อสถาบัน	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย

6. ประวัติการทำงาน

สถานที่	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้ายก่อนออก	ระยะเวลาตั้งแต่ ... ถึง ...	เหตุผลที่ออก

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....

สัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....
(แบบจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนไม่ได้)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรม โดย.....
ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน
ศาลยุติธรรมที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....จังหวัด.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงาน ตำแหน่ง.....ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา.....(.....) เดือน ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ..... บาท (.....)

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้ง การจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน.....(.....) หน้า
ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน.....(.....) หน้า
ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน.....(.....) หน้า
ผนวก ๔ ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน.....(.....) หน้า
ผนวก ๕ หนังสือแสดงความยินยอม จำนวน.....(.....) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๖. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อเกินกว่า ๓ (สาม) วันโดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญามีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๕ (ห้า) ครั้ง หรือรวมกันเกินกว่า ๑๐ (สิบ) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ..... บาท (.....) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้ง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ผู้ว่าจ้าง..... ผู้รับจ้าง.....
(.....) (.....)

ข้อ ๘. คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้ รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๙. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐. ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวมีจำนวนลดน้อยลงไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ ๑๐ เต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของต้นเงินนั้นนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

การบอกกล่าวทวงถามหรือส่งเอกสารใดๆ ไปยังภูมิลำเนาของผู้รับจ้างที่ปรากฏในสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบและให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับนับแต่วันที่คำบอกกล่าวหรือเอกสารนั้นพึงไปถึงตามปกติ

ข้อ ๑๒. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการศาลยุติธรรมและลูกจ้าง หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

ผู้ว่าจ้าง..... ผู้รับจ้าง.....

(.....) (.....)

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ก. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ว่าจ้าง..... ผู้รับจ้าง.....

(.....) (.....)

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งนิติกร

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ผู้ว่าจ้าง..... ผู้รับจ้าง.....

(.....) (.....)

ผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

ลักษณะของงานที่จ้าง

ก. ตำแหน่งนิติกร (สำนักงานประจำศาล/สำนักอำนวยการประจำศาล)

(๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการบังคับคดีผู้ประกัน

(๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกัน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องขัดทรัพย์ การขอกันส่วน การขอเฉลี่ยทรัพย์ และการขอรับชำระหนี้ตามกฎหมายล้มละลาย

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน และการดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาด

(๕) จัดทำรายงานการบังคับคดี และรายงานการขอจำหน่ายหนี้สูญ

(๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำคำร้องแก่นายประกันเกี่ยวกับการบังคับคดี เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกัน

(๘) ให้บริการเขียนคำร้อง คำขอ คำแถลง และคำคู่ความ เกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกัน รวมทั้ง ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน

(๙) ให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการบังคับคดีนายประกัน และจัดทำสื่อประกอบเผยแพร่เพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายในการบังคับคดีผู้ประกัน

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานต้นสังกัด

ข. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเอกสาร การจัดพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูลต่าง ๆ และงานสถิติของงานบังคับคดีผู้ประกัน

(๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานต้นสังกัด

ผู้ว่าจ้าง..... ผู้รับจ้าง.....

(.....) (.....)

ค. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์สำหรับเจ้าหน้าที่ในการทำแผนที่พิพาท นำยึดในการบังคับคดี ผู้ประกัน และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) บริการ ดูแล รักษารถยนต์ราชการ ตรวจสอบสภาพทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถได้

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานต้นสังกัด

ผู้ว่าจ้าง..... ผู้รับจ้าง.....

(.....) (.....)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

..... (.....) เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ.....

ค. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

ง. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

(๑) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑.๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๑.๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าเป็นการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ผู้ว่าจ้าง..... ผู้รับจ้าง.....

(.....) (.....)

(๓) สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๓.๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ (๑.๑) ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างงวดสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นว่านี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อสัญญาข้อ ๑๐ เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๓.๒)เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ (๑.๒) หรือข้อ (๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๐ รวมทั้งค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระแก่ผู้รับจ้างด้วย

จ. การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือน.....ถึงเดือน.....ณ.....

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

ผู้ว่าจ้าง..... ผู้รับจ้าง.....

(.....) (.....)

ผนวก ๔

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
อายุถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน ..... วัน .....

๓. เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออก ณ สำนักงาน .....
วันที่ออกบัตร ..... บัตรหมดอายุ .....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ .....หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ .....
ได้รับวุฒิการศึกษา .....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ .....
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน .....
.....
.....

๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง .....
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน .....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ .....
เริ่มตั้งแต่ ..... ถึง .....
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน ..... บาท (.....ตัวอักษร .....)

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
( ) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียนแสดงผลการเรียน ( ) สำเนาใบอนุญาตขับรถ
( ) อื่นๆ ..... พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม ..... ฉบับ

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ผู้เสนอราคา

ผนวก ๕

หนังสือแสดงความยินยอม

ข้าพเจ้า ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามลักษณะงาน .....
ให้กับสังกัด ..... สำนักงานศาลยุติธรรม
ได้รับทราบเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล และสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ดำเนินงานของส่วนราชการ เลขที่ ..... / ..... แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้ว่าจ้างเลิกการจ้างตามสัญญาจ้าง และหากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของข้าพเจ้าก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบและยินยอมชดใช้ให้จนครบ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง
(.....)

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ หลักประกันเงินสด และเงินค่าปรับ

ตำแหน่ง	ค่าจ้างเหมาบริการ		หลักประกันเงินสด**	ค่าปรับ***
	รายเดือน	รายวัน*	(ร้อยละ ๕)	(ร้อยละ ๐.๑)
นิติกร	๑๙,๙๕๐	๘๖๗.๓๙	๑๑,๙๗๐.๐๐	๒๓๙.๔๐
เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม	๑๔,๐๗๐	๖๑๑.๗๔	๘,๔๔๒.๐๐	๑๖๘.๘๔
พนักงานขับรถยนต์	๑๔,๐๗๐	๖๑๑.๗๔	๘,๔๔๒.๐๐	๑๖๘.๘๔

หมายเหตุ

*** ค่าจ้างเหมารายวัน** ตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ข้อ ๒ วรรคสอง

**** หลักประกันเงินสด** คำนวณตามค่าจ้างเหมาบริการทั้งหมดตามระยะเวลาในสัญญาจ้าง ร้อยละ ๕ เช่น

ตำแหน่งนิติกร

สัญญาจ้าง ๑๒ เดือน = ๑๑,๙๗๐.๐๐ บาท

สัญญาจ้าง ๑๐ เดือน = ๙,๙๗๕.๐๐ บาท

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

สัญญาจ้าง ๑๒ เดือน = ๘,๔๔๒.๐๐ บาท

สัญญาจ้าง ๑๐ เดือน = ๗,๐๓๕.๐๐ บาท

***** ค่าปรับ** คำนวณตามค่าจ้างเหมาบริการทั้งหมดตามระยะเวลาในสัญญาจ้าง ร้อยละ ๐.๑ เช่น

ตำแหน่งนิติกร

สัญญาจ้าง ๑๒ เดือน = ๒๓๙.๔๐ บาท

สัญญาจ้าง ๑๐ เดือน = ๑๖๘.๘๔ บาท

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

สัญญาจ้าง ๑๒ เดือน = ๑๖๘.๘๔ บาท

สัญญาจ้าง ๑๐ เดือน = ๑๔๐.๗๐ บาท